

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження сільського голови №05 від 01.02.2019 року  
Новопокровська сільська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

розпорядження сільського голови

Н-Покровська сільська рада

(найменування місцевого фінансового органу)

від 01.02.2019 року № 05

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	0100000	Новопокровська сільська рада	
	(КТПКВК МБ)		(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Новопокровська сільська рада	
	(КТПКВК МБ)		(найменування відповідального виконавця)
3	0110150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
	(КТПКВК МБ)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 1 513 500,00 гривень, у тому числі загального фонду - 1 506 000,00 гривень та спеціального фонду - 7 500,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 25.05.1997 №280/97-ВР (зі змінами), наказ Міністерства фінансів "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та використання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 р №836; наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" від 20.09.2017 року № 793 (зі змінами). Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" від 01.10.2010 р. № 1147 (зі змінами); рішення сесії сільської ради від 21.12.2018 року № 600 "Про сільський бюджет на 2019 рік".

6. Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад.

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

## 8. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	1 506 000,00	7 500,00	0,00	1 513 500,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1 506 000,00</b>	<b>7 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 513 500,00</b>

## 9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:


(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 10. Результативні показники бюджетної програми:


№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Затрат</b>					<b>0,00</b>
1.1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	9,00	0,00	9,00
<b>2</b>	<b>Продукту</b>					<b>0,00</b>
2.1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звіт	35,00	0,00	35,00
2.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії, розпорядження сільського голови	360,00	0,00	360,00
<b>3</b>	<b>Ефективності</b>					<b>0,00</b>
3.1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	звіт	35,00	0,00	35,00
3.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	звіт	360,00	0,00	360,00
3.3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис	168,17	0,00	168,17
<b>4</b>	<b>Якості</b>					
4.1	Питома вага прийнятих листів, звернень, заяв, скарг	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
4.2	Питома вага виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
4.3	Питома вага прийнятих нормативно-правових актів	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



  
(підпис)

P. L. Hir'anova

(ініціали і прізвище)

  
(підпис)

P. L. Hir'anova

(ініціали і прізвище)