

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження сільського голови від 01.02.2019 року № 05
Новопокровська сільська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

розпорядження сільського голови
Новопокровська сільська рада
(найменування місцевого фінансового органу)
від 01.02.2019 року № 05

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	0100000	Новопокровська сільська рада		
	(КТПКВК МБ)			(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Новопокровська сільська рада		
	(КТПКВК МБ)			(найменування відповідального виконавця)
3	0114030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	
	(КТПКВК МБ)	(КФКВК)		(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 91 090,00 гривень, у тому числі загального фонду 91 090,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. № 2456-VI, Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" від 27.01.95р.№ 33/95-ВР; рішення сесії сільської ради №600 від 21.12.2018 року "Про сільський бюджет на 2019 рік" Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та використання місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів від 20.09.2017 року № 793 (зі змінами). Наказ Міністерства фінансів України, Міністерства культури і туризму України від 01.10.2010 №1150/41 Типовий перелік бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Культура".

6. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками.

7. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контро

8. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	гривень	
				у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6

1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль.	91 090,00	0,00	0,00	91 090,00
	Усього	91 090,00	0,00	0,00	91 090,00

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

10. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Затрат					0,00
1.1	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
1.2	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
1.3	кількість установ (бібліотек),	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Продукту					0,00
2.2	число читачів	тис.чол.	звіт	0,25	0,00	0,25
2.3	бібліотечний фонд	тис. примірників	звіт	8,17	0,00	8,17
2.4	обліотечний фонд	тис. грн.	звіт	38,70	0,00	38,70
2.5	поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	звіт	0,15	0,00	0,15
2.6	списання бібліотечного фонду	тис. примірників	звіт	2,04	0,00	2,04
2.7	кількість книговидач	од.	звіт	5 000,00	0,00	5 000,00
3	Ефективності					0,00
3.1	кількість книговидач на одного працівника (ставку),	од.	звіт	5 000,00	0,00	5 000,00
3.2	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	звіт	315,00	0,00	315,00
4	Якості					0,00
4.1	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	звіт	0,00	0,00	0,00
4.2	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	звіт	0,00	0,00	0,00

Сільський голова

ПОГОДАЄННО:

Сільський голова



(Signature)
(підпис)

Р.Л.Хір'янова

(ініціал/ініціал, прізвище)

(Signature)
(підпис)

Р.Л.Хір'янова

(ініціал/ініціал, прізвище)